

PENGUMUMAN

Nomor : 03/ 019 /B-Peng/VI/2021

PEMBAYARAN UANG KULIAH PERSYARATAN MENGIKUTI UAS GENAP 2020/2021 PROGRAM DIPLOMA (D3), STRATA SATU (S1), PASCASARJANA (S2) DAN DOKTORAL (S3) Mahasiswa Kelas Reguler-1, Reguler-2, dan Reguler-3

Sesuai dengan Pengumuman Direktur Akademik dan Riset Nomor : 06/015/B-Peng/VI/2021 tanggal 17 Mei 2021 tentang Perkuliahan Post dan Ujian Akhir Semester Genap Tahun Akademik 2020/2021. Adapun Jadwal dan ketentuan untuk Persyaratan Mengikuti UAS adalah sebagai berikut :

- MAHASISWA KELAS REGULER-1 PELAKSANAAN DAN SYARAT MENGIKUTI UAS YAITU :**
 - Pelaksanaan UAS : Tanggal 5 – 9 Juli 2021
 - Sudah melunasi pembayaran kuliah dan Penangguhan Biaya Kuliah Semester Genap 2019/2020 selama COVID (bila masih ada angsuran) sampai dengan ANGSURAN BULAN JUNI 2021.
 - Pembayaran Angsuran Bulan Juli dibayarkan sebelum Pengumuman Kartu Nilai Akhir (KHS) keluar yaitu tanggal 27 Juli 2021.
- MAHASISWA KELAS REGULER-2 DAN REGULER-3 PELAKSANAAN DAN SYARAT MENGIKUTI UAS YAITU :**
 - Pelaksanaan UAS :
 - Reguler-2 : TM (POST) Tanggal 10 dan 17 Juli 2021, Elearning Tanggal 5 – 16 Juli 2021
 - Reguler-3 : Tanggal 5 – 10 Juli 2021.
 - Sudah melunasi pembayaran kuliah dan Penangguhan Biaya Kuliah Semester Genap 2019/2020 selama COVID (bila masih ada angsuran) sampai dengan ANGSURAN BULAN JUNI 2021
 - Untuk Pembayaran ANGSURAN BULAN JULI 2021 dibayarkan sebelum Pengumuman Kartu Nilai Akhir (KHS).
- Pembayaran uang kuliah, dilakukan secara *online* atau sistem *Host To Host* (TIDAK DIPERKENANKAN UNTUK DI TRANSFER KE NO REKENING), setelah mahasiswa melakukan pembayaran secara *online* atau sistem *Host To Host* akan langsung masuk ke laporan di SIA Keuangan Mahasiswa dan secara otomatis akan membuka Lock Absensi UAS, karena daftar hadir UAS dilakukan secara online.
- Batas Akhir Pembayaran :** sebelum pelaksanaan Ujian Akhir Semester (UAS) atau pada hari pertama ujian berlangsung sesuai dengan jadwal UAS di SIA.
- Mahasiswa yang belum membayar uang kuliah s.d Syarat UAS tidak terdaftar sebagai peserta UAS (dalam daftar hadir UAS Online namanya tidak tercantum)
- Cara Pembayaran Uang Kuliah Secara Online/Host To Host.**
 - Pembayaran kuliah mahasiswa dapat dilakukan secara *Online/host to host* di bank yang sudah bekerjasama dengan Universitas Mercu Buana yaitu PT. BNI (Persero) dan PT. Bank Syariah Mandiri/Bank Syariah Indonesia.
 - Cara Pembayaran secara *online/host to host* dilakukan di Teller, ATM, MBanking Seluruh Cabang PT. BNI (Persero) Tbk. dan PT. Bank Syariah Mandiri/Bank Syariah Indonesia. dapat dilihat pada lampiran pengumuman ini.

Demikian pengumuman ini disampaikan untuk dilaksanakan dengan sebaiknya. Atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

Jakarta, 3 Juni 2021

Direktur Sumber Daya dan Keuangan



Dr. Augustina Kurniasih, ME.

Tembusan :

- Rektor
- Wakil Rektor
- Direktur Akademik dan Riset
- Dekan dan Wakil Dekan Fakultas
- Kepala BOP, BAP
- Kepala TU
- Arsip



Cert. No. 493584 QM08

KAMPUS MENARA BHAKTI

Jl. Raya Meruya Selatan No. 01, Kembangan, Jakarta Barat 11650

Telp. 021-5840815 / 021-5840816 (Hunting), Fax. 021-584 0813

<http://www.mercubuana.ac.id>, e-mail: umb@mercubuana.ac.id



PENGUMUMAN

No. : 06/ 015 /B-Peng-IV /2021

TENTANG

PERKULIAHAN POST & UJIAN AKHIR SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2020/2021

Menindaklanjuti Surat Edaran Direktur Pemasaran & Teknologi, Nomor: 08/013/S-Ed/VI/2021 tentang Perkuliahan POST, maka dengan ini perlu disampaikan kepada seluruh mahasiswa bahwa pelaksanaan perkuliahan POST mulai perkuliahan ke-11 (dimulai tanggal 17 Mei 2021) sampai dengan perkuliahan ke-16, yaitu Ujian Akhir Semester (UAS) dilaksanakan pada: umb-post.mercubuana.ac.id dengan password dan ID yang sama.

Apabila mahasiswa memerlukan dokumentasi aktivitas perkuliahan sebelumnya (perkuliahan ke-1 s.d. ke-7) yang terdapat pada post.mercubuana.ac.id, dapat diakses mulai tanggal 24 Mei 2021.

Adapun terkait Ujian Akhir Semester Genap Tahun Akademik 2020/2021, terdapat beberapa informasi sebagai berikut:

| No. | Uraian | Reguler-1 | Reguler-2 | Reguler-3 |
|-----|---|------------------------------|--|------------------------------|
| 1. | Akhir Perkuliahan <ul style="list-style-type: none">▪ Sistem POST▪ E-Learning | 25 Juni 2021 25 Juni 2021 | 26 Juni 2021 25 Juni 2021 | 25 Juni 2021 26 Juni 2021 |
| 2. | Ujian Akhir Semester | 5 –9 Juli 2021 | TM (POST): 10&17 Juli 2021 Elearning: 5–16 Jul 2021 | 5 –10 Juli 2021 |
| 3. | Jadwal Ujian dapat dilihat melalui SIA ONLINE dengan USER/ID milik Mahasiswa | | | |

Demikian untuk diketahui dan diindahkan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 17 Mei 2021

Direktur Akademik dan Riset



Rizki Briandana, S.Sos., M.Comm., Ph.D

Tembusan Yth:

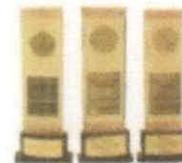
1. Dekan
2. Ketua Program Studi



Cert. No. 493584 QM08

KAMPUS MENARA BHAKTI

Jl. Raya Meruya Selatan No. 01, Kembangan, Jakarta Barat 11650
Telp. 021-5840815 / 021-5840816 (Hunting). Fax. 021-584 0813
<http://www.mercubuana.ac.id>, e-mail: umb@mercubuana.ac.id



Cara Pembayaran Mahasiswa Universitas Mercu Buana Dengan Nomor Induk Mahasiswa (NIM) Secara SPC/Online di PT. BNI (Persero) Tbk. Melalui Teller BNI Seluruh Cabang, ATM, M-Banking.

I. CARA PEMBAYARAN DI MOBILE BANKING BNI :

1. Pilih menu Pembayaran.
2. Pilih Biaya Pendidikan.
3. Pilih rekening Debet, lalu pilih jenis layanan.
4. Pilih Pembayaran pada jenis layanan
5. Pilih Perguruan tinggi Universitas Mercu Buana
6. Pilih kolom Nomor Billing Input Kode Universitas Mercu Buana Kode Prefix+Nim, dan pilih "Lanjut" jika susah sesuai tagihan.
7. Akan Muncul Pada Screen : Nama dan Jumlah Tagihan Yang Akan Dibayar, Apabila Sesuai Transaksi Bisa Dilanjutkan (Jika Pembayaran Tidak Sesuai Tagihan Harap Melapor Ke Loket Layanan Keuangan)
8. Layar validasi tagihan akan muncul pada layar, dan input password transaksi, jika tagihan sudah sesuai pilih "Lanjut".
9. Akan muncul pada layar Transaksi Berhasil

II. PEMBAYARAN DI TELLER SELURUH CABANG BNI :

1. Mahasiswa Datang Ke *Counter Teller* Diseluruh Cabang BNI
2. Tanpa Menulis Pada Slip Pembayaran, Cukup Menyampaikan Ke Petugas Teller Akan Membayar Uang Kuliah Universitas Mercu Buana melalui *SPC/Online* BNI
3. Mahasiswa Menyebutkan Nama dan Nim (Nomor Induk Mahasiswa) Ditambah Kode Prefix-Nim Untuk Diinput Dalam Sistem BNI.
4. Setelah Diinput Nim, Petugas Teller BNI Akan Menyampaikan Nominal Tagihan Mahasiswa Tersebut Yang Harus Dibayar.
5. Setelah Membayar Sesuai Tagihan Yang Ada, Mahasiswa Akan Memperoleh Receipt/Tanda Bukti Pembayaran. (Receipt/Tanda Bukti Pembayaran Agar Disimpan Dengan Baik, Dan Untuk Konfirmasi Pembayaran Bisa Langsung Ke Loket Layanan Keuangan)

III. PEMBAYARAN DI ATM BNI - KTM BNI (KARTU TANDA MAHASISWA) / ATM BNI NON KTM :

1. Masukan Kartu ATM/KTM
2. Pilih Bahasa
3. Input No Pin
4. Pilih : Lanjutkan
5. Pilih : Transaksi Pembayaran
6. Pilih : Menu Berikutnya
7. Pilih : Universitas
8. Pilih : Spc/Student Payment Center
9. Input/ketik Kode Universitas Mercu Buana : 8013+Kode Prefix+Nim
10. Akan Muncul Pada Screen : Nama dan Jumlah Tagihan Yang Akan Dibayar, Apabila Sesuai Transaksi Bisa Dilanjutkan (Jika Pembayaran Tidak Sesuai Tagihan Harap Melapor Ke Loket Layanan Keuangan)
11. Transaksi Selesai
12. Mahasiswa Akan Memperoleh Struck/Receipt Sebagai Bukti Pembayaran

KETERANGAN :

1. Untuk Mengetahui Kode *Prefix/Billing* masing-masing kampus tempat mahasiswa kuliah dapat melihat di halaman atau lampiran berikutnya.
2. Mahasiswa yang sudah mempunyai NIM diharuskan Pembayaran kuliah secara *SPC/Online* dan tidak di perkenankan Pembayaran kuliah melalui transfer.
3. Pembayaran yang di lakukan secara *SPC/Online* akan secara otomatis masuk ke sistem keuangan UMB sesuai dengan jumlah pembayaran yang di lakukan di PT. BNI (Persero) Tbk.

**KODE PREFIX / BILLING UNTUK PEMBAYARAN UNIVERSITAS MERCU BUANA
DI PT. BNI (PERSERO) TBK. SECARA STUDENT PAYMENT CENTER / ONLINE / HOST TO HOST**

PROGRAM KELAS REGULER-1

A. KAMPUS MERUYA DAN KAMPUS MENTENG

- Kode Prefix 13 : Uang Kuliah, Angsuran, KRS-UTS-UAS, SMT Pendek, Biaya Cuti.
- Kode Prefix 14 : Pembayaran Ijasah, Wisuda.
- Kode Prefix 15 : Pembayaran Sidang TA/Skripsi/Tesis, Ujian Susulan, Konversi, Buku Alumni, Transkrip Nilai

B. KAMPUS CIBUBUR / JATISAMPURNA

- Kode Prefix 33 : Uang Kuliah, Angsuran, KRS-UTS-UAS, SMT Pendek, Biaya Cuti.
- Kode Prefix 34 : Pembayaran Ijasah, Wisuda
- Kode Prefix 35 : Pembayaran Sidang TA/Skripsi/Tesis, Ujian Susulan, Konversi, Buku Alumni, Transkrip Nilai

C. KAMPUS WARUNG BUNCIT / PEJATEN

- Kode Prefix 53 : Uang Kuliah, Angsuran, KRS-UTS-UAS, SMT Pendek, Biaya Cuti.
- Kode Prefix 54 : Pembayaran Ijasah, Wisuda.
- Kode Prefix 55 : Pembayaran Sidang TA/Skripsi/Tesis, Ujian Susulan, Konversi, Buku Alumni, Transkrip Nilai

**PROGRAM KELAS REGULER - 2 DAN 3 /
KELAS KARYAWAN**

A. KAMPUS MERUYA DAN KAMPUS MENTENG

- Kode Prefix 23 : Uang Kuliah, Angsuran, KRS-UTS-UAS, SMT Pendek, Biaya Cuti.
- Kode Prefix 24 : Pembayaran Ijasah, Wisuda.
- Kode Prefix 25 : Pembayaran Sidang TA/Skripsi/Tesis, Ujian Susulan, Konversi, Buku Alumni, Transkrip Nilai

B. KAMPUS CIBUBUR / JATISAMPURNA

- Kode Prefix 43 : Uang Kuliah, Angsuran, KRS-UTS-UAS, SMT Pendek, Biaya Cuti.
- Kode Prefix 44 : Pembayaran Ijasah, Wisuda.
- Kode Prefix 45 : Pembayaran Sidang TA/Skripsi/Tesis, Ujian Susulan, Konversi, Buku Alumni, Transkrip Nilai.

C. KAMPUS WARUNG BUNCIT / PEJATEN

- Kode Prefix 63 : Uang Kuliah, Angsuran, KRS-UTS-UAS, SMT Pendek, Biaya Cuti.
- Kode Prefix 64 : Pembayaran Ijasah, Wisuda
- Kode Prefix 65 : Pembayaran Sidang TA/Skripsi/Tesis, Ujian Susulan, Konversi, Buku Alumni, Transkrip Nilai.

Cara Pembayaran Mahasiswa Universitas Mercu Buana Dengan Nomor Induk Mahasiswa (NIM) Secara SPC/Online di PT. BSI (Persero) Tbk. Melalui Teller BSI Seluruh Cabang, ATM, M-Banking.

I. CARA PEMBAYARAN DI MOBILE BANKING BSM (BSI):

1. Pilih menu Pembayaran/Payment.
2. Pilih Akademik
3. Masukkan kode 5081 atau pilih Universitas Mercu Buana
4. Pilih kolom ID Pelanggan/Kode Bayar/ Input Kode Universitas Mercu Buana Kode Prefix+NIM, dan pilih "Lanjut" jika sudah sesuai tagihan.
5. Akan Muncul Pada Screen : Nama dan Jumlah Tagihan Yang Akan Dibayar, Apabila Sesuai Transaksi Bisa Dilanjutkan (Jika Pembayaran Tidak Sesuai Tagihan Harap Melapor Ke Loket Layanan Keuangan)
6. Layar validasi tagihan akan muncul pada layar, masukan PIN anda dan pilih "Selanjutnya" untuk submit.
7. Akan muncul bukti transaksi jika Transaksi Berhasil

II. PEMBAYARAN DI TELLER SELURUH CABANG BSM (BSI) :

1. Mahasiswa Datang Ke *Counter Teller* Diseluruh Cabang BSI
2. Tulis pada Slip Bayar Tagihan, Nama Pelanggan, Nomor Tagihan (Kode Prefix-NIM) , Jenis Tagihan (Contoh: Biaya Wisuda UMB) dan Dibayarkan secara Tunai atau Beban rekening nomor...
3. Mahasiswa tandatangan pada Slip bayar tagihan tsb.
4. Mahasiswa menyampaikan ke petugas Teller BSI
5. Teller BSI akan mengkonfirmasi nominal tagihan mahasiswa tersebut yang akan dibayar.
6. Setelah Membayar Sesuai Tagihan Yang Ada, Mahasiswa Akan Memperoleh Receipt/Tanda Bukti Pembayaran. (Receipt/Tanda Bukti Pembayaran Agar Disimpan Dengan Baik, Dan Untuk Konfirmasi Pembayaran Bisa Langsung Ke Loket Layanan Keuangan)

III. PEMBAYARAN DI ATM BSM (BSI):

1. Pilih : Menu Payment / Pembayaran / Pembelian
2. Pilih : Akademik
3. Masukkan kode institusi 5081 + Masukkan Nomor Pembayaran Kode Prefix+NIM
Contoh: 5081+Kode Prefix+NIM=5081 843119010002
4. Pilih : Benar/Selanjutnya
5. Kemudian tampil informasi data transaksi anda, pastikan data sudah benar, pilih BENAR/YA
6. Selanjutnya akan tampil informasi transaksi transfer Anda Berhasil
7. Mahasiswa akan memperoleh Receipt sebagai bukti pembayaran

IV. PEMBAYARAN DARI ATM / M-BANKING BANK LAIN :

1. Pilih : Transfer
2. Pilih : Antar Bank Online
3. Masukkan kode BSI 451 atau pilih Bank Mandiri Syariah (BSI)
4. Masukan kode 900 + kode UMB 5081 +Masukkan Nomor Pembayaran Kode Prefix+NIM
Contoh = 900+5081+Kode Prefix+NIM
Contoh = 9005081743119010002
5. Masukan nominal tagihan/ yang akan ditransfer (pastikan nominal sudah sesuai dengan tagihan yang ada di SIA UMB / konfirmasi ke Keuangan UMB)
6. Masukan No Referensi (Bebas, boleh dikosongkan)
7. Layar akan menampilkan data transaksi anda, jika data sudah benar pilih YA (OK)
8. Selanjutnya akan tampil informasi transaksi transfer Anda Berhasil
9. Mahasiswa akan memperoleh Receipt sebagai bukti pembayaran

Note: Untuk transfer melalui SKN dan Kliring belum bisa dilayani

KETERANGAN :

1. Untuk Mengetahui Kode *Prefix/Billing* masing-masing kampus tempat mahasiswa kuliah dapat melihat di halaman atau lampiran berikutnya.
2. Pembayaran yang di lakukan secara *SPC/Online* akan secara otomatis masuk ke sistem keuangan UMB sesuai dengan jumlah pembayaran yang di lakukan di PT. BSI (Persero) Tbk.

KODE PREFIX/ BILLING UNTUK PEMBAYARAN TAGIHAN UNIVERSITAS MERCUBUANA PADA BANK SYARIAH INDONESIA

KAMPUS MERUYA-MENTENG-WARUNG BUNCIT-CIBUBUR/JATISAMPURNA

| KODE PREFIX/BILLING | | KETERANGAN PEMBAYARAN |
|---------------------|-----------|---|
| REGULER-1 | REGULER-2 | |
| 7 | 7 | Biaya kuliah (BPP Pokok, BPP SKS dan Uang Kernahasiswaan), UTS, UAS, dan Cuti |
| 8 | 8 | Pembayaran Ijazah/wisuda |
| 9 | 9 | Pembayaran Sidang Tugas Akhir/Skripsi/Seminar Proposal/Seminar Hasil, Ujian Susulan dan Konversi, Buku Alumni |